

## PRESENTAZIONE

L'azienda intende assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne nell'organizzazione attraverso la realizzazione di un sistema di gestione conforme alla PdR 125:2022.

In tal senso, vuole procedere alla valorizzazione delle diversità presenti nei ruoli che operano nell'organizzazione e a mantenere processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile nelle attività di business.

L'attenzione dell'organizzazione, nel percorso che assicura il raggiungimento e il mantenimento di tale scopo, focalizza i propri sforzi nelle seguenti **AREE DI INTERVENTO**

- Cultura e strategia
- Governance
- Processi HR
- Opportunità
- Equità remunerativa
- Genitorialità

L'organizzazione, per tale motivo, intende assicurare la parità di genere attraverso azioni concrete che, oltre a risultare conformi ai requisiti/indicatori stabiliti nelle singole aree indicate, risultino di reale e concreto apprezzamento da parte delle donne presenti nell'organizzazione, che sono le reali parti interessate, ai risultati che il sistema di gestione produce.

L'organizzazione, con la volontà di riporre attenzione a tale soddisfazione in qualunque momento e in qualunque circostanza della vita lavorativa della donna nell'organizzazione, ha scelto di guardare a tale "ciclo di vita" attraverso lavorando nel miglioramento dei seguenti **TEMI, ciascuno declinato nelle politiche di seguito riportate che si invita a leggere per maggiore dettaglio.**

- Selezione ed assunzione (recruitment);
- Gestione della carriera;
- Equità salariale;
- Genitorialità, cura;
- Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance);
- Prevenzione contro abusi e molestie.

Al fine di una corretta gestione l'azienda ha nominato un apposito **COMITATO GUIDA** cui appartengono le figure richiamate in organigramma

Tale comitato ha il compito di

- Interpretare, rilevare e gestire costantemente i fattori di contesto che possono influenzare il perseguimento della parità di genere stabilendo un piano strategico adeguato;
- Mantenere e attuare il sistema di gestione;
- Prevenire, rilevare e risolvere qualunque situazione non conforme e affrontare le conseguenze di eventuali disagi connessi;
- Monitorare e migliorare sistematicamente le prestazioni del sistema di gestione.

**Allegati alla presente comunicazione**

- Politiche per la parità di genere
- Standard PdR 125: 2022

La Direzione

SUOLIFICIO MANNINI ROMANO srl  
Strada Provinciale Costa 979  
63811 Sant'Elpidio a Mare (FM)  
Cod. Fisc. e Part. IVA 00734230444